

(様式9)

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 12月 15日

事業所名 社の風 いろ葉

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・利用人数や活動内容に合わせて利用する部屋を増やしている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・段差マットを設置している。 ・段差に気付くよう声掛けを行っている。	・賃貸の為、構造を変更することはできないが、出来るだけ配慮できるよう努めたい。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・自ホームページにて公表し、利用児保護者へ紙媒体で通知している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
適切 な 支 援 の 提 供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・オンライン研修を多用し、研修の回数を増やしている。	・勤務する職員全員の資質を向上させるために、常勤、非常勤すべての者が研修を受けることが出来るようにする。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・アセスメントツールを使用している。	・適切な支援につなげる為に、更にアセスメントツールを見直す。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・毎日朝礼で全員で話し合っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・活動の振り返りを行い、改善した内容で次の活動を行っている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・集団活動と、個別活動を行い利用児に合わせた計画を作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝礼等で当日の支援内容を話し合っている。 ・日々内容を記録し、職員全員が共有できるようにしている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・シフト制の為、勤務終了時間が違うので、記録に残したり、管理者に報告して、翌日の朝礼時に話し合い共有している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎日の支援記録を徹底し、日々より良い支援が出来るよう話し合っている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・遅くとも6か月に1度のモニタリングを行っている。利用児の変化に合わせて都度PCDAを行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・利用児の状況をしっかり把握している職員が参画している。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・学校との情報共有を行っている。	・一部の学校で下校時刻が間違っていたり、時間通りに下校させることが出来ない場合がある為、その都度学校と連絡を取り合い意識のすり合わせを行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			・現在は該当する児童がいない為、該当となった場合には連携をとる体制を整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・情報を共有するよう努めている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・情報を提供するよう努めている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・連携や研修は積極的に参加している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			・職員のお子さんとの交流、公園や遠足の際に、一般のお子さんと遊んでいる。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・参加するようにしている。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・毎日の様子を事業所から発信している。送迎時に保護者との会話で様子をお伝えしている。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・ペアレントトレーニングという正規の家庭支援プログラムではないが、子育て経験のある職員が、保護者の相談に寄り添い、自宅での困りごとを解決するために細かなアドバイスを行っている。		

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容及び改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に説明している。また、運営規程の変更が伴う場合は都度説明を行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・毎日の何気ない会話から保護者の思いや悩みを察知し、保護者と利用児にとって一番の方法を職員間で話し合い共有した上で、助言を行う場合もあれば、傾聴するだけでも落ち着く場合もあることを理解し判断している。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・父母会や保護者会を希望されない方が多い為、あえて開催は見送っている。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・活動や行事予定、連絡体制などは、LINEを活用することにより明文化している。 ・ホームページ、インスタ、LINE等を活用して、事業所のイベントや長期休業日の活動等を発信している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報取扱責任者が責任を持って管理している。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・各ご家庭によって、利用予約や連絡方法、連絡のタイミングがあるので、臨機応変に対応できるよう注意を払っている。	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・町内会の集まりやお祭りに参加、班長さんとのコミュニケーション、バザー開催等を行っている。		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・ホームページ内に関係者（保護者等）が閲覧できる場所に各種マニュアルが掲載されている。又、年2回は訓練を行っている。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年2回総合避難訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・年2回事業所内にて研修を開催したり、外部の研修に参加している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		・現在は該当する児童がいない為、該当となる場合には、体制を整える。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・食物アレルギーの利用児に対して、お弁当やおやつは基本、持参していただいている。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハット事例集を作成している。	